

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук**

Одобрено
Ученым советом ИЗК СО РАН

Протокол № *8 от 27.09.2019*

Утверждаю
Директор ИЗК СО РАН
чл.-корр. РАН *Д.П. Гладкочуб*



Д.П. Гладкочуб 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ИЗК СО РАН результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Иркутск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава Института.

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в Институте.

1.4. Аттестация проводится при зачислении в Институт обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, в том числе при переводе на ускоренное обучение.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, аттестационных листов, собеседования или в иной форме, определяемой председателем аттестационной комиссии.

1.6. Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов ранее освоенных обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ.

1.7. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении

предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

1.8. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам и/или научным исследованиям в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, программой научных исследований соответствующей ОПОП.

1.9. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации в Институте создаются аттестационные комиссии для проведения промежуточной аттестации аспирантов (далее аттестационные комиссии). В полномочия этих комиссии входит рассмотрение документов по аттестации аспирантов, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора сроком на один год.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

— проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, аттестационных листов, зачетных книжек;

— на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), научных исследований, практик для зачета результатов обучающегося;

— проводит собеседование с обучающимся, при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения при переводе из других образовательных организаций

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в Приложении 1).

3.2. Зачет результатов обучения производится на основании представленной справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры.

3.3. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- полностью совпадают формы контроля (экзамен, зачет);
- форма контроля выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.4. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра.

3.5. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики, типа практики и формы контроля.

3.6. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практики и/или научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. Протокол перезачета хранится в установленном порядке. Копия протокола — в личном деле обучающегося.

3.7. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

3.8. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и/или научных исследований.

3.9. Аттестуемый может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину/пройти практику, научные исследования с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию.

3.10. На основании протокола специалист отдела аспирантуры переносит в аттестационный лист обучающегося перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики/прохождение научных исследований.

3.11. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и научные исследования вносятся при окончании Института в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

3.12. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее чем на 70%;
- форма контроля ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.13. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется аттестационной комиссией.

3.14. Переаттестация проводится аттестационной комиссией на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.15. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указывается решение аттестационной комиссии.

3.16. На основании протокола аттестационной комиссии отделом аспирантуры формируется проект приказа по личному составу аспирантов.

3.17. Протокол переаттестации храниться в отделе аспирантуры в установленном порядке. Копия протокола переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.18. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

4.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

4.3. Новое положение утверждается в установленном порядке.

Разработано:

Зав. отделом аспирантуры, к.г.-м.н.



Бабичева В.А.

Согласовано:

Зам. директора по науке, к.г.-м.н.



Кононов А.М.

Ученый секретарь, к.г.-м.н.



Дорофеева Р.П.

Приложение 1

к положению «О порядке зачета в ИЗК СО РАН результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Директору ИЗК СО РАН

от

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), научных исследований, выполненных мною ранее в

(наименование учебного заведения)

на основании следующих документов:

В том числе прошу

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: *Далее перечень дисциплин*

- 1
- 2

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: *Далее перечень дисциплин*

- 1
- 2

Дата

Подпись

ФИО

к положению «О порядке зачета в ИЗК СО РАН результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЗК СО РАН)**

Протокол № _____ от _____
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии:
Зам. председателя:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
Состав комиссии утвержден Приказом №__ от _____

РАСМОТРЕЛИ: документы о предыдущем образовании и о квалификации:

(перечень представленных документов)

для перезачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенными

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

РЕШИЛИ: перезачесть следующие дисциплины (модули)/практики:

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ

ИТОГО:

по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» - ___ ЗЕТ,
по Блоку 3 «Научные исследования» - ___ ЗЕТ,

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению «О порядке зачета в ИЗК СО РАН результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЗК СО РАН)**

Протокол № ____ от _____
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии:
 Зам. председателя:
 Секретарь комиссии:
 Члены комиссии:
Состав комиссии утвержден Приказом № ____ от _____

РАСМОТРЕЛИ: документы о предыдущем образовании и о квалификации:

(перечень представленных документов)

для переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенными

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

РЕШИЛИ: переаттестовать в соответствии с трудоемкостью учебных планов и на основании представленных документов следующие дисциплины (модули)/практики:

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка перезачета	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во ЗЕТ

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)